

T.C.
SUR KAYMAKAMLIđI
Mermer Bucağı İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼

TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU ve TANIMI

Okulumuzun eğitim ¼đretim iŐlerinde kullanılmak ¼zere çeŐitli ¼zelliklerde 8 (sekiz) kalem kırtasiye malzemelerinin temini iŐidir.

2. AMAÇ ve KAPSAM

Bu Şartname, okulumuzda kullanılmak ¼zere SUR/ Mermer Bucağı İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ kurumsal kimliğine uygun olarak çeŐitli ¼zelliklerde 8 (sekiz) kalem kırtasiye malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

3. TANIMLAR

- a) Kurum : Mermer Bucağı İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼
- b) Firma / İstekli : İŐ için teklif veren gerçek ve t¼zel kişi
- c) Taraf : Mermer Bucağı İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ ve İstekli Firma

4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET S¼RESİ

- a) Her ¼r¼nden ihtiyaç oranında alınacak olup teklif cetveline birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
- b) Listede adet ve ¼zellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
- c) ¼r¼nler ¼st d¼zey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
- d) İstekli t¼m ¼r¼nlerin garantilerinden sorumludur.

Not: 1- Fiyat Teklifleri T¼rk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

2- Gerçek/T¼zel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

3- Gerçek/T¼zel kiŐilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır. Teklifler Mermer Bucağı İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ İdare Odasında alınacaktır. Elektronik ortamda g¼nderilen teklifler kabul edilmeyecektir.

4- Toplam Fiyat ¼zerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen Őartlara uygun Toplam fiyatı en d¼Ő¼k olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

Alım Yapılacak Malzeme Listesi

S. No	Malzeme Adı	Özellikleri
1.	TAHTA KALEMİ	<ul style="list-style-type: none">• TSE Standartlarına uygun olacak.• 1. Sınıf kalitede olacak.• Mürekkep doldurulabilir olacak• Yazısı silinebilir olacak.
2.	TAHTA KALEM MÜREKKEBİ	<ul style="list-style-type: none">• TSE Standartlarına uygun olacak.• 1. Sınıf kalitede olacak.• Silinebilir olacak
3.	A4 TOP KAĞIT	<ul style="list-style-type: none">• 500'lü paket• 1. Sınıf Hamur• 80 gr• 210x297 mm• Fotokopi Kağıdı
4.	TK-3190 TONER	<ul style="list-style-type: none">• TSE Standartlarına uygun olacak.• 1. Sınıf kalitede olacak.• Kyocera TK-3190 Model yazıcıya uyumlu olacak.
5.	ML-3710ND TONER	<ul style="list-style-type: none">• TSE Standartlarına uygun olacak.• 1. Sınıf kalitede olacak.• Samsung ML-3710ND Model yazıcıya uyumlu olacak.
6.	P2500 TONER	<ul style="list-style-type: none">• TSE Standartlarına uygun olacak.• 1. Sınıf kalitede olacak.• Pantum P-2500 Model yazıcıya uyumlu olacak
7.	NÖBET DEFTERİ	<ul style="list-style-type: none">• TSE Standartlarına uygun olacak.• 1. Sınıf kalitede olacak.
8.	DOSYA KLASÖRLERİ	<ul style="list-style-type: none">• TSE Standartlarına uygun olacak.• 1. Sınıf kalitede olacak.

5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
- Şartnamelerde belirtilen tüm ürünler eksiksiz olarak en geç 3 (Üç) gün içerisinde, Firma / Yüklenici tarafından İdare'ye teslim edilecektir.
- Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
- Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
- Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

6. ÜRÜNLERİN TESLİM VE KURULUM YERİ

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim ,kurulum ve montajı yapılacaktır.

7. GİZLİLİK

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki

gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare'ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

8. CEZALAR

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

9. DİĞER ŞARTLAR

- a) Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
- b) Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
- c) Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
- d) İstekli; Mermer Bucağı İlkokulu'nun ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
- e) Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
- f) İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
- g) Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
- h) Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
- i) İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
- j) Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.
- k) Nakliye, Kurulum ve Montaj İstekli firmaya ait olacak.

23/10/2023
Musab KAYMAZ
Okul Müdürü